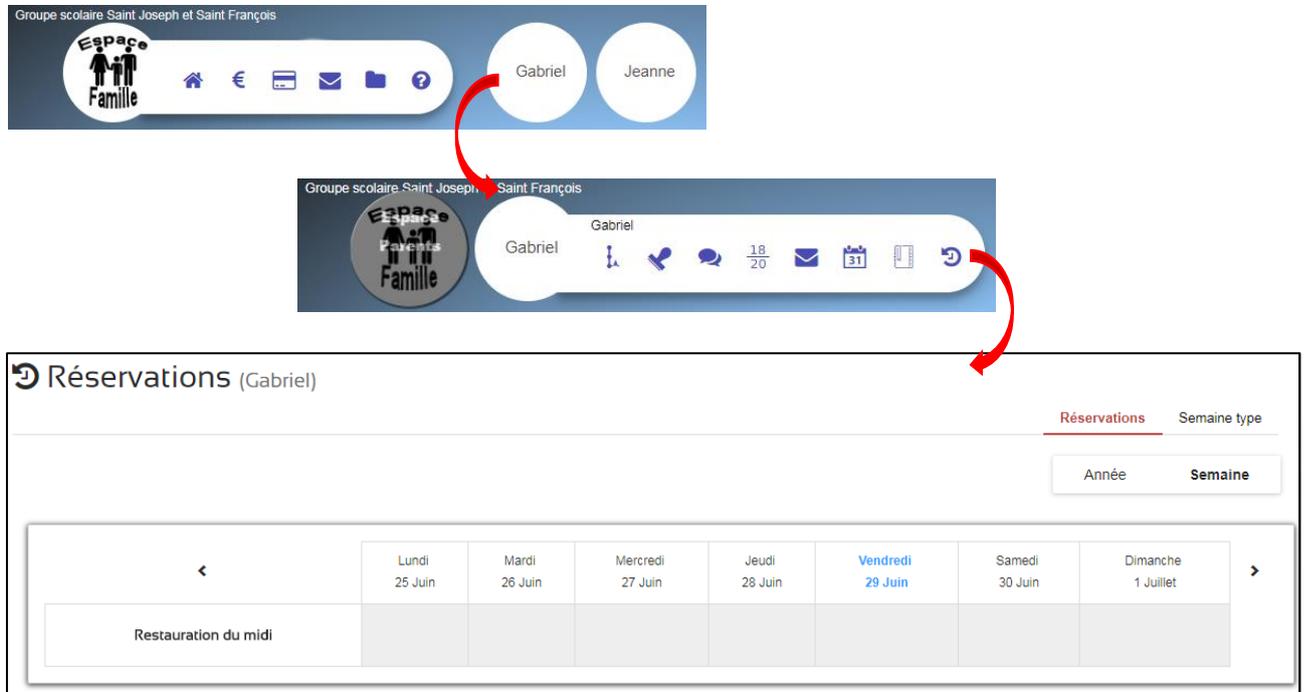


Procédure de réservation d'un repas pour un élève externe

Après connexion sur votre espace « Ecole Directe », cliquez sur le nom de votre enfant pour lequel vous souhaitez faire une réservation de repas. L'environnement de votre enfant s'affiche.

Cliquez sur le symbole de réservation de repas  et la semaine de cours s'affiche.



The screenshot illustrates the reservation process in three stages:

- Home Page:** The user is logged into the 'Espace Famille' interface for the 'Groupe scolaire Saint Joseph et Saint François'. The user's name 'Gabriel' and 'Jeanne' are visible in the top right.
- User Profile:** Clicking on 'Gabriel' leads to a profile page for 'Gabriel' with various service icons, including a reservation icon (a fork and knife).
- Reservation Calendar:** Clicking the reservation icon opens the 'Réservations (Gabriel)' page. It features a calendar for the week of June 25th to July 1st. The 'Restauration du midi' row is highlighted, and the date 'Vendredi 29 Juin' is selected.

Par un simple clic, vous pouvez réserver le repas de votre enfant sur une voire plusieurs semaines. Les informations sont alors remontées au secrétariat de l'école qui peut pointer les élèves externes présent à la restauration du midi. Si plusieurs de vos enfants sont scolarisés, il est indispensable de répéter ces opérations pour chacun d'entre eux.

Il est impératif de réserver le repas au maximum la veille au soir ou le matin même mais **avant 9h00**.